

# 確認票

14日前必着書類

団体名												
利用期間	令和	年	月	日	曜日	～	月	日	曜日	(	泊	日)

※野外炊飯の材料が必要な場合は、希望の有無と注文数を記入してください。

## 宿泊(利用)人数

	( 月 日 曜日 )				( 月 日 曜日 )				( 月 日 曜日 )				
	宿泊		日帰り		宿泊		日帰り		宿泊		日帰り		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
未就学児													
小学生													
中学生													
高校生													
一般/引率者													
計													

注文材料	
希望する・希望しない	
バーベキュー材料	( )食
カレー材料	( )食
シチュー材料	( )食
朝食セット ※1セット5食分	( )セット
おにぎり	( )個
生米100g(約0.6合)	( )食

## 食数 (※食堂の弁当を頼まれる時は、**弁**と書き、人数を記入してください。)

	1日目( 月 日 曜日 )			2日目( 月 日 曜日 )			3日目( 月 日 曜日 )			4日目( 月 日 曜日 )		
	朝食	昼食	夕食									
未就学児												
小学生												
中学生												
高校生												
一般/引率者												
計												

炊き上がり米注文 1食(米100g、約0.6合分)150円 希望する・希望しない	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食

## ※研修室で宿泊される団体は記入してください(お泊まり保育など)

	シーツ数	枕カバー数	敷き布団数	毛布数	枕数
研修室で使う数					
研修室以外で使う数					

※長期宿泊される団体で、シーツ・枕カバーの交換を希望される場合は、回数と交換期日をご記入ください。

希望する・希望しない	交換回数	回
	交換日	

キャンプ場毛布注文	
希望する・希望しない	
	枚